

แบบสำรวจข้อมูล ประกอบการจัดทำคลังความรู้กระทรวงมหาดไทย

ชื่อหน่วยงาน..การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสามพราน.....

คำชี้แจง : 1 องค์ความรู้ ต้องประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ และสามารถกรอกรายละเอียดฯ มากกว่า 1 องค์ความรู้ (ถ้ามี)

1. ที่มา/ความสำคัญ

การลดน้ำสูญเสียเป็นการเพิ่มปริมาณการใช้น้ำให้กับลูกค้าและลดต้นทุนในการซื้อน้ำซึ่งการลดน้ำสูญเสียไม่เพียงแต่จะส่งผลดีให้กับลูกค้าและ กปภ.เท่านั้น แต่ยังเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อให้มีน้ำประปาใช้อย่างยั่งยืน ถึงแม้จะมีการป้องกันเป็นอย่างดีน้ำสูญเสียก็เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาจึงจำเป็นต้องมีการควบคุมน้ำสูญเสีย

2. กระบวนการทำงาน

โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1 แบ่งพื้นที่ท่อจ่ายน้ำออกเป็นพื้นที่ย่อย District Metering Area (DMA) ที่มีอัตราน้ำสูญเสียสูง จากที่ท่อแตกท่อรั่ว
- 2 วิเคราะห์ข้อมูลการจ่ายน้ำเมื่อพบว่าพื้นที่ DMA มีอัตราน้ำสูญเสียสูง โดยการทำให้ step test เป็นการตรวจสอบว่าที่ท่อแตกหรืออยู่ในท่อช่วงใด เพื่อสามารถสำรวจท่อแตกหรือท่อรั่วได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
- 3 แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เช่น เจ้าหน้าที่สำรวจ เจ้าหน้าที่เทศบาล ผู้ใช้น้ำ
- 4 จัดเตรียมเครื่องมือ แผนที่แนวท่อในโซนที่จะสำรวจ
- 5 เดินสำรวจหาท่อแตก ท่อรั่ว ตามแนวท่อ ประตุน้ำ ท่อระบายน้ำสาธารณะ โดยใช้อุปกรณ์ เช่น เครื่องมือฟังเสียงท่อรั่ว เครื่องมือตรวจสอบบริเวณท่อแตกหรือท่อรั่ว เครื่องมือกำหนดตำแหน่งท่อรั่ว
- 6 แจ้งผู้รับจ้างเข้าดำเนินการซ่อมท่อในทันที และปิดประตุน้ำไว้ก่อน
- 7 บันทึกข้อมูลท่อแตกหรือท่อรั่วในระบบ GIS

3. แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

- เทคนิค/เครื่องมือ/นวัตกรรมที่ใช้ในการทำงาน ส่งผลให้ประสบความสำเร็จ

1.เมื่อซ่อมท่อหรือเปลี่ยนท่อแล้วจะต้องตรวจสอบอัตราน้ำสูญเสียว่าอยู่ในเกณฑ์ที่รับได้หรือไม่ หากสูงเกินกว่าเกณฑ์ที่ยอมรับได้จะต้องดำเนินการซ้ำ จนกว่าอัตราน้ำสูญเสียจะอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

4. ผลการดำเนินการ

อัตราน้ำสูญเสียประจำเดือน มีอัตราที่ลดลง

5. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

พนักงานร่วมมือร่วมใจกันเฝ้าระวัง DMA เพื่อดูแลต้นทุนน้ำ และไฟวอร์น้ำที่สูงขึ้นผิดปกติถ้า DMA ใหนสูงแสดงว่ามีที่อรั่วในเส้นท่อนั้นจะวางแผนหาที่อรั่วได้รวดเร็วและลดน้ำสูญเสีย

6. ข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอ

ถ้าพบท่อแตกที่อรั่วให้แจ้งกปภ.สาขาสามพราน โดยเร็ว

ชื่อผู้ให้ข้อมูล อารุณี พานทอง หมายเลขติดต่อ 0972391988

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งข้อมูลทั้งไฟล์ **word** และ **PDF**มายังกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนครปฐม ภายในวันที่ **12 มิถุนายน 2566** ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ **hrnpt0017.5@gmail.com**
2. เจ้าหน้าที่ประสานงานกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนครปฐม
- นางสาวกัญจน์พัชนี ศรีไชยเลิศ หมายเลข **08 1434 9809**